

# **REGULAMIN KONKURSU O NAGRODĘ POLSKIEGO TOWARZYSTWA LOGISTYCZNEGO**

## **1) Przesłanki organizacji konkursu**

- 1) Organizacja konkursu, ocena i przyznanie nagrody leży w wyłącznych kompetencjach Polskiego Towarzystwa Logistycznego.
- 2) Organizując konkurs o „Nagrodę PTL”, Polskie Towarzystwo Logistyczne pragnie podkreślić wyjątkowe znaczenie logistyki we współczesnej gospodarce.
- 3) Poprzez nagradzanie (a także wyróżnianie) oryginalnych projektów dotyczących praktycznego wdrożenia w warunkach polskich innowacyjnych technologii, nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych lub unikatowych rozwiązań nakierowanych na usprawnienia procesów logistycznych, które w istotny sposób wspierają konkurencyjność rynkową tych przedsiębiorstw (łańcuchów dostaw lub sieci), a także realizują ideę „zrównoważonego rozwoju”.
- 4) Cykliczna organizacja konkursu ma przede wszystkim przyczynić się do szerokiej popularyzacji tych rozwiązań oraz aktywizacji, integracji a także promocji środowiska logistycznego w Polsce.

## **2) Nagroda**

- 1) Polskie Towarzystwo Logistyczne ustanawia i przyznaje co dwa lata (w latach parzystych) Nagrodę PTL.
- 2) Nagroda składa się z dyplomu oraz nagrody rzeczowej w formie statuetki.
- 3) Nagroda wręczana jest podczas Polskiego Kongresu Logistycznego LOGISTICS współorganizowanego przez PTL.
- 4) Zwycięzca nagrody zostanie poinformowany o jej przyznaniu najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem Kongresu.
- 5) Polskiemu Towarzystwu Logistycznemu przysługuje dodatkowe prawo przyznania wyróżnień innym uczestnikom konkursu.

## **3) Zasady uczestnictwa**

- 1) O Nagrodę PTL mogą ubiegać się przedsiębiorstwa zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2) Zgłaszany projekt powinny dotyczyć wdrażania innowacyjnych technologii lub nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych, a także innych rozwiązań nakierowanych na usprawnienia procesów logistycznych, przy bezwzględnym wymogu zrealizowania go w praktyce.
- 3) Nie dopuszcza się prac teoretycznych oraz opisów zamiaru realizacji.

#### **4) Warunki i terminy zgłaszania projektów**

- 1) Terminarz konkursu jest ogłaszany każdorazowo na stronie internetowej PTL oraz portalu logistyka.net.pl, a informacja o konkursie jest dodatkowo zamieszczana w 5 (lub 6) numerze czasopisma LOGISTYKA w roku poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu.
- 2) Załącznikiem do terminarza są formularze: zgłoszenia (I etap) oraz opisu (II etap) projektu. Są one również udostępniane na stronie internetowej PTL.

Opis przedstawiany jest w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.

I etap konkursu wymaga przedstawienia krótkiej formalnej informacji o zrealizowanym projekcie, która obejmuje:

- tytuł projektu i jego cel,
- okres realizacji,
- krótką charakterystykę istoty projektu,
- krótką charakterystykę efektów projektu w podziale na aspekty: ekonomiczne, środowiskowe oraz społeczne.

Jednocześnie, na tym etapie wymagana są oświadczenia dotyczące zgody na udzielanie dodatkowych niezbędnych informacji, publikacji w czasopiśmie LOGISTYKA oraz prezentacji projektu podczas Kongresu LOGISTICS.

Do przedstawienia ww. informacji służy „Formularz zgłoszenia projektu”.

Opis projektu przedkładany w II etapie konkursu (podlegający ocenie merytorycznej) musi przedstawiać:

- przesłanki podjęcia projektu,
- główne cele projektu,
- zakres prac/etapy projektu,
- przyjętą metodykę realizacji,
- wykonawców,
- koszty wdrożenia,
- efekty/ przewidywane efekty wdrożenia.

## **5) Ocena projektów**

1. We wstępnej ocenie projektów zgłoszonych w I etapie biorą udział wszyscy członkowie Zarządu. Celem oceny jest stwierdzenie, czy podmiot zgłaszający projekt jest uprawniony do udziału w konkursie oraz czy tematyka i zakres projektu są formalnie zgodne z przyjętymi założeniami i kryteriami konkursu.
2. Ocena projektów dopuszczonych do II etapu ma charakter merytoryczny i jest prowadzona przez trzyosobowe Jury wyłaniane każdorazowo przez Zarząd PTL ze swojego grona.
3. W sytuacji występowania konfliktu interesów, członek Zarządu który się w niej znalazł lub może znaleźć w związku z konkursem jest wyłączany zarówno z oceny wstępnej (etap I) jak i z udziału w Jury dla dokonania oceny merytorycznej (etap II).
4. Obrady Zarządu i Jury konkursowego są niejawne.
5. Decyzje Zarządu i Jury są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.