

Daniel Chudzik*
McLane Polska Sp. z o.o.

Logistyka wewnętrzna na przykładzie centrum dystrybucji artykułów mrożonych

Logistyka wewnętrzna każdego Centrum Dystrybucyjnego (CD) oparta jest na kilku podstawowych działaniach operacyjnych, do których należy zaliczyć: przyjęcie towaru, składowanie i przygotowanie towaru, podstawowe, wewnętrzne operacje oraz wysyłka towaru. Dodatkowo, do każdej z tych czynności wymagane są odpowiednie dokumenty, potrzebne do archiwizacji ruchów magazynowych, rozliczania się z dostawcami, producentami, itp.

Logistyka artykułów mrożonych, realizowana w wyspecjalizowanym Centrum Dystrybucyjnym jest tylko wtedy efektywna, gdy wszystkie ogniwa całego procesu będą pracować bez zarzutu. Mówimy o producentach, pośrednikach, firmach transportowych oraz samym CD.

Przyjęcie towaru

Praca większości operatorów logistycznych jest oparta na awizowaniu dostawców, producentów. Co najmniej jeden dzień przed dostawą lub wcześniej producent kontaktuje się z magazynem w celu określenia godziny dostawy. Godzina awizacji jest godziną, o której Centrum Dystrybucji ma obowiązek przyjąć dostawę, jeśli dostawca zgłosił się do magazynu co najmniej 15 minut przed ustaloną godziną awizacji. Bardzo często dostawcy, producenci, ustalają z magazynem stałą godzinę awizacji, która obowiązuje obie strony, aż do odwołania. Niejednokrotnie czynniki wewnętrzne czy zewnętrzne nie pozwalają stosować się do godzin awizacji. Dlatego, gdy nie ma możliwości stosować się do planu, dostawy przyjmowane są w kolejności przyjazdu, czyli tzw. „opóźnionej awizacji”.

Kierowca zgłasza się do biura rejestracji dostaw w magazynie, gdzie dostarcza dokumenty WZ, na których

musi być odnotowany numer zamówienia odbiorcy oraz dokładna specyfikacja towarowa, zawierająca numer artykułu klienta, nazwę artykułu, ilość sztuk i kartonów dostarczonych do Centrum Dystrybucji, datę przydatności do spożycia, itp. Samochód z dostawą jest wzywany pod rampę rozładunkową na różne sposoby. Każde centrum dystrybucji posiada własną metodę, własne wewnętrzne procedury. U jednych są to wyświetlane numerki porządkowe plus numer rampy rozładunkowej, u innych pracownik sam idzie po samochód z dostawą, a u jeszcze innych pracownik ochrony wzywa kierowcę.

Rozładunek i przyjęcie towaru odbywa się w rękawie chłodniczym, umożliwiającym zachowanie odpowiedniej temperatury artykułów mrożonych i ciągłości chłodniczej. Rozładunek i samo sprawdzenie towaru określają wewnętrzne procedury każdego centrum dystrybucji, oparte również na wytycznych, regulowanych przez różnego rodzaju rozporządzenia. W niektórych CD kierowca jest obecny przy sprawdzaniu towaru, natomiast w niektórych kierowca nie ma możliwości uczestnictwa w sprawdzaniu towaru.

Podczas przyjęcia towaru w centrum dystrybucji sprawdzane są następujące rzeczy:

- a) sprawdzenie temperatury w samochodzie, naczepie (wydruk z drukarki umożliwiający prześledzenie całej trasy samochodu, który dostarczył towar do CD, od momentu załadunku do rozładunku) i sprawdzenie temperatury dostarczonych artykułów,
- b) sprawdzenie czy towar na paletach nie jest uszkodzony,
- c) sprawdzenie daty przydatności do spożycia, czy towar nadaje się do przyjęcia do magazynu, czy będzie możliwość dostarczenia tego towaru do dalszego punktu łańcucha logistycznego (klient). Ważnym elemen-

tem jest cykl życia produktu, który należy podzielić na czas spędzony u producenta, czas spędzony w Centrum Dystrybucyjnym, czas składowania w sklepie i czas w domu klienta,

- d) sprawdzenie ilości sztuk i jednostek przygotowania fizycznie przyjętych artykułów z dokumentem wystawionym przez dostawcę, producenta,
- e) sprawdzenie rodzaju, jakości i ilości palet jako nośników – jeśli ilość europalet jest niezgodna z ilością deklarowaną przez dostawcę na „Liście przewozowym”, musi być spisana adnotacja z ilościami rzeczywistymi podpisana przez kierowcę. Magazyny zazwyczaj rozliczają się z dostawcami tylko i wyłącznie na podstawie dostarczonych palet typu EURO, zazwyczaj w rozliczeniu 1:1 lub wcześniej ustalonych procedur z dostawcą, producentem,
- f) wszystkie różnice między ilościami rzeczywistymi, a ilościami na dokumencie WZ, które są brakiem lub nadwyżką, odnotowuje się na dokumentach WZ lub na specjalnych, wewnętrznych dokumentach danego Centrum Dystrybucji. Takie same czynności robi się z artykułami uszkodzonymi, artykułami, które nie były zamawiane oraz z artykułami z datą przydatności do spożycia nie spełniającą wymogów przyjęcia towaru.

Szczegółowe informacje na temat wymagań w zakresie przyjęcia, składowania i transportu głęboko mrożonych artykułów rolno – spożywczych określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2003 r. Poniżej przedstawiono najważniejsze informacje zawarte w Rozporządzeniu¹:

- a) czynnikiem chłodniczym stykającym się bezpośrednio z mrożoną jest wyłącznie powietrze, azot lub

* Daniel Chudzik jest Menedżerem Logistyki w McLane Polska Sp. z o.o.

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2003r

- dwutlenek węgla o czystości dozwolonej w kontakcie ze środkami spożywczymi,
- b) podczas transportu i składowania mrożonki przechowuje się w stałej temperaturze, nie wyższej niż -18 °C. Dopuszcza się podwyższenie temperatury mrozonek, nie więcej niż o 3 °C podczas wykonywania czynności załadunku i wyładunku w transporcie oraz znajdujących się w urządzeniach chłodniczych w sprzedaży detalicznej,
- c) środki transportu, pomieszczenia oraz urządzenia chłodnicze wyposaża się we wzorcowane przyrządy mierzące i rejestrujące temperaturę powietrza, w regularnych odstępach czasu,
- d) dokumentację z oznaczonych datą i godziną wykonania pomiarów temperatury, rejestrowanej przez przyrządy, o których mowa w ust. 1, przechowuje się co najmniej przez okres przydatności mrożonki do spożycia, nie krócej jednak niż przez rok,
- e) w urządzeniach chłodniczych w sprzedaży detalicznej temperaturę powietrza mierzy się co najmniej jednym, umożliwiającym łatwe odczytanie temperatury termometrem, który – w przypadku otwartych urządzeń chłodniczych – wskazuje temperaturę przy wylocie powietrza na poziomie wyraźnie oznaczonej maksymalnej linii załadunku urządzenia.
- od rodzaju prowadzonej dystrybucji oraz wymagań i preferencji klienta. Każda z metod wymaga tylko jednej, wspólnej rzeczy, jaką jest złożenie zamówienia na określony towar przez klienta. Zamówienie może być złożone do CD poprzez zintegrowany system informatyczny z klientem, wysłanie dokumentu zamówienia faksem, przesłanie danych poprzez Internet w określonym formacie (np. posiadanie wspólnej strony internetowej Klient – Centrum Dystrybucyjne), poprzez elektroniczną wymianę danych (EDI), itp.
- Każde z zamówień, trafiające do operatora logistycznego, musi być w odpowiedni sposób przetworzone, podzielone, przydzielone, w zależności od sposobu złożenia określonego zamówienia przez klienta. Pierwszy i ostatni etap przygotowania towaru zawsze rozpoczyna się w biurze działu zajmującego się wydawaniem pracy dla magazynu. Poniżej kilka najważniejszych operacji i wytycznych, bezpośrednio uzależnionych od sposobu prowadzonej dystrybucji.
- a) **Magazyn Centralny** (zazwyczaj posiada pełną gamę artykułów mrożonych, którymi są zainteresowani klienci CD):
- termin dostawy towaru do magazynu nie ma większego znaczenia przy przygotowaniu wysyłki do określonego klienta, ponieważ towar pobierany do kompletacji jest brany z zapasu magazynowego według metody FIFO lub innych metod funkcjonujących w magazynie,
 - zazwyczaj Centra Dystrybucyjne posiadają 14 dniowy zapas magazynowy, eliminujący ryzyko braku określonego towaru w sklepie, który nie został dostarczony do CD przez producenta,
 - na podstawie dostarczonych zamówień klienta do CD następuje przetworzenie, przydzielenie, podzielenie opisywanych zamówień i uruchomienie pracy dla magazynierów, przygotowujących towar do wysyłki,
 - uruchomiona praca dla pracowników magazynu może wyglądać różnorodnie, co jest związane z zaawansowaniem technologicznym danej jednostki organizacyjnej. W jednej firmie magazynier otrzymuje wydrukowany dokument, na którym posiada wszystkie potrzebne informacje do złożenia towaru (nazwa artykułu, ilość – zazwyczaj w jednostkach przygotowania, karton, miejsce poboru artykułu na magazynie, specjalny kod artykułu firmy, klienta lub kod kreskowy, odbiorca, itp.). Na dokumencie takim pracownik potwierdza wszystkie wykonane czynności. W innej, bardziej zaawansowanej technologicznie firmie pracującej na skanerach, czy innych aplikacjach, wszystkie informacje pracownik otrzymuje na wyświetlaczu urządzenia, na którym potwierdza wykonywane czynności. Taka metoda kompletacji towaru wymaga oznaczenia kreskowego magazynu oraz specjalistycznego sprzętu, który jest przeznaczony do pracy w warunkach mroźniczych. Przepływ danych jest prowadzony na bieżąco w systemie radiowym lub poprzez włożenie urządzenia do specjalnego przetwornika. Tak naprawdę każda z firm, która zajmuje się profesjonalnie logistyką artykułów dla różnego rodzaju klientów, posiada własne wypróbowane i sprawdzone metody, określające zasady

Składowanie i przygotowanie towaru

Istnieje kilka różnych sposobów przygotowania i magazynowania artykułów mrożonych w Centrach Dystrybucyjnych, które zależą bezpośrednio

- przygotowania towaru przez magazynierów. Niejednokrotnie CD musi dostosować się do uwarunkowań i ścisłych ram, wytyczonych przez systemy operacyjne pomocne przy przydzielaniu pracy dla magazynierów. Systemy te dyktują specyfikę, obieg, rodzaj i wygląd dokumentów potrzebnych do sprawnego przygotowania towaru na magazynie,
- w takiej metodzie przygotowania zazwyczaj korzysta się z ustawienia magazynu regałowego, gdzie występuje strefa wysokiego składowania towarów i strefa z której pracownicy magazynu pobierają towar do kompletacji, tzw. strefa pickingu, poboru, kompletacji czy przygotowania... – ile firm tyle nazw,
 - magazyn powinien być bardzo dokładnie opisany i podzielony na specjalne strefy magazynowe (skład, przygotowanie, zwroty, uszkodzenia, oczekujące, itp. – w zależności od wymagań magazynu jeszcze wiele innych), tak aby pracownik nie miał problemu z identyfikacją artykułu, który ma pobrać do kompletacji,
 - dla dużych odbiorców towar przygotowywany jest na paletach (zazwyczaj są to palety spełniające normy europejskie), a dla małych odbiorców zazwyczaj w specjalnych lodówkach termoizolacyjnych. Rodzaj nośnika, na którym znajdują się dostarczone artykuły, jest uzależniony od wymagań i preferencji klienta,
 - z takiej metody przygotowania towaru korzystają duże i średnie sieci handlowe oraz duże, średnie i małe, indywidualne jednostki sprzedażowe. Różnica polega tylko i wyłącznie na środku transportowym i rodzaju urządzenia, w którym jest dostarczony towar, ze względu na zamawiane ilości. Część towarów wjeżdża w specjalnych pojemnikach, lodówkach, a część na paletach.
- b) **Magazyn przeladunkowy – Cross Docking** (magazyn jest tylko pośrednikiem między sprzedawcą, a producentem):
- termin dostawy towaru do magazynu jest stosunkowo ważny, ponieważ na podstawie ilości przygotowanych towarów Centrum Dystrybucyjne musi wcześniej zaplanować wysyłkę do klienta,
 - złożenie zamówienia przez klienta na-

- stępuje bezpośrednio do producenta, który dostarcza gotowy, przygotowany towar do CD. Przygotowana wysyłka zawiera artykuły, które zamówił klient od danego producenta, z zaznaczonym miejscem docelowym,
 - w tym przypadku nie ma kompletacji towaru w magazynie. Towar jest przygotowany u producenta, a magazyn świadczy tylko i wyłącznie usługę transportową i chwilowego magazynowania towaru. Zazwyczaj wysyłka towaru do finalnego klienta jest w tym samym dniu, co przyjęcie towaru. Towar jest składowany w specjalnych, wydzielonych strefach,
 - zazwyczaj taki towar wysyła się do klienta na podstawie dokumentów wystawionych przez producenta, a CD potwierdza tylko przesłanie przesyłki,
 - taka metoda dystrybucji jest praktykowana przez dużych odbiorców artykułów mrożonych.
- c) **Pick-by-line** (centrum dystrybucyjne jest tylko chwilowym właścicielem towaru, który trafia do magazynu):
- termin dostawy towaru do magazynu jest bardzo ważny, gdyż przygotowanie towaru odbywa się wyłącznie z artykułów, które zostały zamówione przez klienta,
 - magazyn przygotowuje wysyłkę do poszczególnych punktów sprzedaży na podstawie dostarczonego towaru. Klient kieruje bezpośrednio do producenta zamówienie na ilości potrzebne we wszystkich jednostkach sprzedażowych, właśnie w chwili robienia zamówienia. Producent dostarcza do CD ilości zamówione przez wszystkie placówki, a Centrum Dystrybucyjne na podstawie dostarczonego towaru określonego dostawcy, rozdziela towar na różne punkty docelowe, w miarę zapotrzebowania danego sklepu na określony artykuł. Wszystkie te operacje są przetwarzane i kontrolowane przez specjalistyczne systemy magazynowe oraz własne procedury wewnętrzne, stworzone na potrzeby operacji magazynowych, związanych z przygotowaniem towaru. Odbiorca otrzymuje dokładnie takie artykuły, które są mu potrzebne w danej chwili i w jednej dostawie otrzymuje całą gamę artykułów mrożonych,

- metoda ta wymaga dużej powierzchni magazynowej (nie regałowej), gdzie przyjęty towar jest po chwili rozdysponowywany na określone placówki handlowe. Towaru nie przetrzymuje się w magazynie dłużej, niż 2 – 3 dni. Wszystko to, co wjeżdża do magazynu, musi wyjechać do klientów według ich zapotrzebowania. Magazyn musi być opisany według punktów odbiorczych, na których składowane są już gotowe towary do wyjazdu.
 - z tej metody przygotowania towaru korzystają duże sieci handlowe.
- Każda z metod przygotowania towaru niesie za sobą czynniki pozytywne, jak i negatywne. Wszystkie operacje magazynowe, związane z przygotowaniem towaru, muszą być bardzo dokładnie przemyślane i przeanalizowane. Najważniejszym czynnikiem jest optymalizacja kosztów poprzez sprawne planowanie, które ma bardzo duże znaczenie w całym procesie magazynowania i kompletacji towaru.

Podstawowe operacje wewnętrzne

Dobrze funkcjonujące Centrum Dystrybucji rządzi się ściśle określonymi prawami, procedurami, regułami, zarówno wewnętrznymi jak i zewnętrznymi. Obieg dokumentów w magazynie musi być również dopracowany do perfekcji, aby nie występowały różnego rodzaju szumy informacyjne i zakłócenia. Dokumenty i obowiązujące procedury muszą być zrozumiałe i czytelne dla wszystkich – nie mogą być skomplikowane i zawite. Wszystkie podstawowe czynności magazynowe muszą być odnotowane i księgowane w archiwach magazynowych tak, aby każdy ruch operacyjny (przyjęcie, wysyłka, inwentaryzacja, korekty, przemieszczenia, itp.) magazynu był widoczny i możliwy do odtworzenia.

W zasadzie wszystkie dobrze prosperujące Centra Dystrybucyjne oparte są na specjalistycznych systemach informatycznych, określających i wytyczających rytm pracy magazynów. Choć wszystko jest oparte na systemach, to i tak nie można obejść się bez tzw. biurokracji („papierologii”). Jest to potrzebne do szybkiego określenia problemu i szczegółowej, dodatkowej archiwizacji wszystkich operacji systemowych.

Rytm codziennej pracy dobrze funkcjonującego Centrum Dystrybucyjnego określają podstawowe czynności, bez których praca w działach operacyjnych, magazynowych czy transportowych byłaby utrudniona i niejednokrotnie skazana na przegraną. Trzeba wspomnieć, że tak naprawdę dystrybucja, logistyka, to nieustanne planowanie, planowanie i jeszcze raz planowanie. Bez dobrego planowania opartego na sprawdzonych już wartościach i wskaźnikach liczbowych, związanych z różnego rodzaju operacjami łączącymi się z pracą CD, nie można mówić o finalnym powodzeniu Centrum Dystrybucyjnego. Najważniejszą rolą w pracy Centrum Dystrybucyjnego jest takie powiązanie działów transportu, magazynu i administracji, by zoptymalizować koszty poprzez wzajemną współpracę i wspólne działanie. W momencie kiedy jeden z działów podejmuje decyzje na własną rękę, bez konsultacji z drugim, powiązanim wspólnymi zależnościami, nie ma można mówić o sukcesie.

Poniżej kilka podstawowych czynności magazynowych, funkcjonujących w Centrach Logistycznych:

- codzienne, tygodniowe, miesięczne, roczne planowanie operacji transportowych, magazynowych, pod względem zabezpieczenia sprzętu, personelu, powierzchni, itp. Jest to priorytetowa czynność dobrze funkcjonującego magazynu,
- przeprowadzanie inwentaryzacji cyklicznych, częściowych magazynu, celem kontrolowania strat znanych i nieznanymi oraz spójności działań magazynowych. Harmonogram inwentaryzacji częściowych, cyklicznych powinien być tak stworzony, aby cały magazyn został sprawdzony pod względem ilościowym, jakościowym (daty przydatności do spożycia) najpóźniej w terminie 1 miesiąca, w zależności od powierzchni magazynu. Oczywiście różne centra logistyczne posiadają różną specyfikę pracy, którą dostosowują do potrzeb operacyjnych magazynu,
- kontrola i monitoring bieżących wskaźników magazynowych, zarówno tych personalnych jak i sprzętowych,
- stały nadzór nad systemem magazynowym, transportowym, dla kontrolingu poprawności operacji magazynowych oraz usprawniania takowego systemu,
- bardzo dokładna i precyzyjna polityka obrotu opakowaniami dostępnymi w Centrum Dystrybucyjnym, itp.

Nie sposób pokazać wszystkich zasad, procedur funkcjonujących w Centrum Dystrybucyjnym. Należy pamiętać jednak, że podstawowym elementem dobrze rozumianej logistyki czy dystrybucji jest **PLANOWANIE** i wzajemna współpraca wszystkich działów wewnątrz organizacji.

Wysyłka towaru

Wysyłka towaru to ostatnia część wewnętrznego łańcucha logistycznego w Centrum Dystrybucyjnym. Na tym etapie kończy się życie produktu w CD. Następnym etapem dystrybucji jest transport i docelowy sklep, prowadzący do finalnego odbiorcy, czyli klienta.

Wszystkie etapy dystrybucyjno – logistyczne, przyjęcie towaru, składowanie, przygotowanie, czynności operacyjne magazynu, to czynniki pośrednio mające zagwarantować finalny sukces, czyli zakup produktu w sklepie przez ostatecznego klienta.

Wysyłka towaru składa się z kilku podstawowych etapów:

a) **załadunek towaru.** Towar przeznaczony do załadunku i wysyłki do poszczególnych punktów docelowych jest przygotowany w mroźni w specjalnym, wyznaczonym miejscu w magazynie (strefa odkładcza, strefa wysyłkowa, itp.). Każda paleta, cooler box (specjalna lodówka na artykuły mrożone), wózek przygotowany do określonego sklepu, musi być oznaczony informacją, która powinna zawierać docelowe odbiorcę oraz inne informacje w zależności od różnego rodzaju wewnętrznych procedur Centrów Dystrybucyjnych. Bardzo dużo firm logistyczno – dystrybucyjnych korzysta ze specjalnych etykiet, posiadających wszystkie niezbędne informacje, dzięki którym wiadomo, co z danym towarem zrobić, jakie jest miejsce jego przeznaczenia. Bardzo ważną informacją, potrzebną do bezproblemowej wysyłki określonego towaru, jest odpowiednia kolejność jego ładowania do samochodu, co jest bezpośrednio związane z kolejnością punktów docelowych w trasie pojazdu. Dokumentem określającym ilości oraz dokładną specyfikację wszystkich towarów, które mają być wysłane do określonych odbiorców, może być tzw. szkic załadunkowy, plan załadunkowy, plan towarowy, itp., w zależności od wewnętrznych preferencji i upodobań Centrum Dystrybucyjnego. Dokument taki powinien zawierać informacje dotyczące załadunku artykułów mrożonych do poszczególnych punktów docelowych, w odpowiedniej kolejności ładowania w samochodzie, ilości i specyfikacji towaru przeznaczonego do wysyłki. Na każdym takim dokumencie powinna zostać odnotowana specyfikacja opakowań wysyłanych, palet, pojemników czy innych opakowań podlegających rozliczeniom finansowym. Z tego dokumentu korzystają osoby ładujące towar w magazynie oraz kierowcy.

Każdy transport, samochód opuszczający Centrum Dystrybucyjne, powinien zostać zaplombowany. W przeciwnym razie magazyn nie ma

pewności, że towar, który trafi do klienta pośredniego, będzie w 100% tym towarem, jaki opuścił CD. W zasadzie każdy pośredni klient oczekuje od Centrum Dystrybucyjnego zaplombowanej dostawy, co minimalizuje możliwość braku towarów w dostawie. Plomba jest zakładana przez pracownika magazynu i potwierdzana przez osoby, które są bezpośrednio odpowiedzialne za wysyłkę towaru. Numer plomby musi zostać odnotowany na liście przewozowym i podpisany przez osobę upoważnioną oraz kierowcę, który przejmuje ładunek,

b) **dokumenty wysyłkowe.** Każdy kierowca wyjeżdżający z Centrum Dystrybucyjnego do pośrednich klientów z artykułami mrożonymi, powinien otrzymać następujące dokumenty (oczywiście w różnych CD dokumenty wysyłkowe mogą się od siebie różnić, ale w większości jest tak, jak zaprezentowano poniżej):

– *list przewozowy* – „Zlecenie transportu”. Na nim pokazane są wszystkie punkty, do których dana dostawa ma trafić oraz ilość wysłanych kartonów, ilość wysłanych kilogramów oraz przewidywana data dostarczenia towarów. Na liście przewozowym musi być wpisany numer plomby oraz wpisane punkty docelowe wraz z ilością palet, opakowań przewidzianych dla danego sklepu (na tej podstawie kierowca wie, ile docelowo palet, opakowań, jest przeznaczonych do każdego punktu na trasie). Kierowca lub osoba ładująca towar na samochód powinna sprawdzić ilości i numery wpisanych palet, opakowań, na liście przewozowym z rzeczywistymi ilościami, które znajdują się w samochodzie. Na tym dokumencie powinien znaleźć się również podpis kierowcy oraz osoby odpowiedzialnej za wysyłkę towaru,

– *dowód dostawy* – dokument WZ. Jest to dokument na podstawie którego klient pośredni przyjmuje towar. Niejednokrotnie dokument ten jest zastępowany fakturą – w zależności od jednostki finansującej. Podstawowe informacje zawarte w dokumencie dostawy, to: numer dokumentu dostawy, nazwa, adres i numer odbiorcy, numer transportu. Dodatkowo do-

kument ten zawiera następujące dane: specyfikacja ilościowa i jakościowa dostarczonego towaru, nośniki opakowań, data przydatności do spożycia artykułów dostarczonych. Nieraz dokument dostawy pełni funkcję dokumentu HDI (*Handlowy Dokument Identyfikacyjny*),

– *Handlowy Dokument Identyfikacyjny*. Wraz z dostawą do sklepu produktów mrożonych pochodzenia zwierzęcego (mięso i przetwory mięsne, ryby i przetwory rybne, drób i przetwory drobiowe) jest wymagany dokument HDI, który powinien zawierać numer weterynaryjny, nazwę i adres zakładu wytwarzającego produkt, nazwę i adres dostawcy, importera itp., kraj pochodzenia produktu, kraj pochodzenia surowca, sumę opakowań w dostawie. Oczywiście nie można zapomnieć również o numerze partii i dacie przydatności do spożycia. Dla mięsa i mięsa mielonego mrożonego wymagane jest dodatkowo wskazanie miesiąca i roku zamrożenia.

– *dotatkowe dokumenty*. Bardzo często przy dostawach są dostarczane *Listy Paczkowania*, pełniące rolę dokładnej specyfikacji każdej palety dostarczonego towaru. Taka specyfikacja znacznie usprawnia całą procedurę przyjęcia towaru, zarówno w CD, jak i u samego klienta pośredniego.

Wszystkie czynności, związane z funkcjonowaniem Centrum Dystrybucyjnego, muszą działać bez zarzutu, a w żadnym z etapów pracy magazynu nie mogą występować szumy i błędy w zarządzaniu. Jeśli natomiast w którymś z ogniw wewnętrznego łańcucha logistycznego wystąpią zakłócenia, może powodować to zakłócenia w całym łańcuchu – począwszy od samego przyjęcia towaru, a skończywszy na wysyłce towaru. Oczywiście cały cykl życia produktu nie rozpoczyna się i nie kończy w magazynie, lecz jest on bardziej skomplikowany i zawiły.

Bardzo ważną i podstawową kwestią, związaną z dobrze funkcjonującym Centrum Dystrybucyjnym jest **PLANOWANIE**, które dzięki dobrze przeszkolonej kadrze i odpowiednim zapleczy informatycznym – technicznym na pewno może zagwarantować realizację zamierzonego celu.